

ŠKOLNÍ ŘÁD

LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY BYSTROUŠKA

Název školky: Základní škola a lesní mateřská škola Bystrouška

Sídlo: Radnice 39, Pavlov 789 85

Zázemí: parc. č. 567 v k. ú. Radnice u Pavlova

Email / web: mlocek.cz, zsbystrouska.cz / lmsbystrouska@gmail.com

Ředitelka: Hana Vyjídáčková

IČO: 18 002 811

Zpracovala: Hana Vyjídáčková

Účinnost dne: 1. 9. 2024

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vydávám jako ředitelka tento školní řád.

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Lesní mateřské škole Bystrouška (dále LMŠ), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky LMŠ. Je závazný pro zaměstnance LMŠ, zákonné zástupce dětí a děti.

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v LMŠ se dítě, jeho rodiče, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování řádu školy může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

LMŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje samostatnost při udržování hygieny (používání kapesníku, WC, mytí rukou),

- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.

Každé přijaté dítě má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností,
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LMŠ,
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu),
- respektování individuality,
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně),
- na adaptační režim.

Povinností dětí je chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku školního roku, jsou to zejména:

- chováme se k sobě pěkně, respektujeme dílo druhých,
- držíme se na dohled a na doslech, při delší cestě čekáme na předem domluvených místech, na zavolání odpovíme,
- u maringotky se pohybujeme jen v prostoru vymezeném korálky na stromech,
- jíme jen to, co známe a víme, že je jedlé,
- klacek jen na délku paže a hlídáme si oba jeho konce, pozor na oči,
- u jídla sedíme, začínáme i končíme ho společně,
- když chceme pracovat s nožem nebo ostrým nástrojem, vždy se zeptáme průvodce, u práce sedíme a dodržujeme dostatečnou vzdálenost od ostatních,
- oheň zakládáme jen s průvodcem, když oheň hoří, běháme až za lavičkami, klacek strčený do ohně už v něm zůstává,
- „dost, to stačí!“ můžeme říct kdykoliv a druzí nám přestanou danou věc dělat,
- do školky nenosíme hračky a sladkosti z domova,
- po dokončení činnosti uklidíme prostor či hračky zpět na své místo.

Zákonní zástupci dítěte mají právo podle § 21 školského zákona:

- na vzdělání dítěte a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- respektovat a dodržovat tento školní řád, provozní řád, smlouvu a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce LMŠ,

- seznamovat se s informacemi zveřejněnými na nástěnkách, v emailových zprávách a ve whatsapp skupině,
- zajistit řádnou docházku dítěte do LMŠ,
- omlouvat dítě v posledním roce před nástupem do školy, podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. a na vyzvání ředitelky telefonicky doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho absence,
- předávat dítě osobně průvodkyni či chůvě,
- včas nahlásit jakékoli změny chování dítěte, zdravotního stavu, důležitých údajů (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, alergií...),
- do LMŠ přivádět pouze zdravé dítě,
- v daných termínech platit školné,
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu lesní mateřské školy.

Zaměstnanci se zavazují:

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů,
- dodržovat pracovní kázeň, předpisy BOZP a PO,
- chránit majetek LMŠ,
- plně využít pracovní dobu.

3. Podmínky pro přijetí dítěte do lesní mateřské školy

LMŠ stanoví tato kritéria pro přijetí dítěte:

1. dítě, které již má v LMŠ sourozence
2. dítě, které navštěvovalo Klubík v LMŠ
3. dítě, které má sourozence v ZŠ Bystrouška
4. pořadí zájemců

V rámci posilování sourozeneckých vazeb, sladování rodinného a pracovního života je jedním z kritérií docházka sourozenců buď do LMŠ či do ZŠ Bystrouška. LMŠ zohledňuje při přijetí dítěte souznění zákonných zástupců s filosofií lesních mateřských škol, zájem o enviromentální vzdělávání a zdravý životní styl.

Do LMŠ může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci či má individuální očkovací plán.

Zápis a přijímací řízení:

- termín zápisu je školským zákonem stanoven od 2. do 16.května, konkrétní termín pro daný školní rok bude uveden na webu,

- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i během školního roku, je-li volné místo,
- o přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti o přijetí,
- rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na webových stránkách školy,
- rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, a to zasláním do vlastních rukou zákonného zástupce,
- před nástupem dítěte do LMŠ musí být ředitelce předána podepsaná smlouva, potvrzení od lékaře, souhlas se zpracováním osobních údajů,
- platby školného probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených v provozním řádu, který obdrží zákonní zástupci při podpisu smlouvy.

4. Ukončení docházky

Ředitel LMŠ může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje školní řád, provozní řád a smlouvu uzavřenou mezi LMŠ a zákonnými zástupci,
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- po vzájemné dohodě mezi LMŠ a zákonnými zástupci.

5. Individuální vzdělávání v LMŠ

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, oznámí ředitelce LMŠ na základě písemné žádosti, že dítě bude individuálně vzděláváno. LMŠ ověřuje úroveň očekávaných výstupů, a to v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

6. Provoz a vnitřní režim LMŠ

LMŠ zajišťuje provoz od 8:30 do 15:30 hodin v období od 1.9. do 31.8. Děti nastupují docházku do lesní mateřské školy k 1.9. V LMŠ je jedna věkově smíšená třída od 2 ¾ do 6 let a děti s odkladem školní docházky. Maximální kapacita je 16 dětí.

Rytmus dne je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí a změnám počasí.

Denní harmonogram:

- 8.30 - 9.00 Příchod dětí do školky, ranní samostatné aktivity dle výběru a zájmu dětí
- 9.00 - 9.30 Ranní kruh (uvítací píseň, říkadla, písně a hry dle koloběhu roku)
- 9.30 - 11.30 Pobyť v přírodě, dopolední svačina
- 11.30 - 12.00 Návrat do zázemí, přípravy k obědu, osobní hygiena
- 12.00 - 12.30 Oběd, mytí nádobí
- 12.30 - 13.30 Příprava na odpočinek a společný odpočinek s pohádkou
- 13.30 - 15.00 Odpolední aktivity, svačina
- 15.00 - 15.30 Vyzvedávání dětí (volná hra v okolí zázemí)

Zákonní zástupci v době pro příchod a odchod dětí v LMŠ předávají dítě osobně podáním ruky pověřené osobě (pedagog/chůva) u zázemí LMŠ nebo na předem oznámeném místě srazu dle programu.

Dítě musí mít vhodnou obuv a být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním pověřené osobě. Dítě je vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má náhradní oblečení, dopolední svačinu a pití. V zázemí má každé dítě podle svých značek kapsář s náhradním oblečením a boty.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje pověřený zaměstnanec LMŠ takto:

1. pokusí se kontaktovat zákonného zástupce telefonicky,
2. informuje telefonicky ředitelku LMŠ,
3. po uplynutí čekací doby se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.).

LMŠ neposkytuje školní stravování. S každým zákonným zástupcem je podepsána dohoda o individuálním stravování.

7. Krizový plán

Šíření infekce, parazitů:

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v LMŠ, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled plnoleté osoby. Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Úraz dítěte:

Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze, tak se zákonnými zástupci. Druhý zaměstnanec bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům. Úraz zapisujeme do knihy úrazů, informujeme rodiče (zákonné zástupce).

Ztracení dítěte:

Zmapujeme situaci, kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a druhý zaměstnanec hledá ztracené dítě/děti. Na pomoc lze zavolat místního hajného, dobře se orientuje v místě, kde se nacházíme. Prohledáme nejbližší okolí, pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc. Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii 158 a postupovat podle jejich pokynů. Současně informujeme ředitelku LMŠ.

Požár, živelné pohromy:

Vždy je nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí. V případě požáru zaměstnanci neprodleně volají hasičský záchranný sbor - 150. Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života, postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném). Zároveň je vyrozuměna ředitelka LMŠ, průvodci zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí. Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana zdraví:

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do LMŠ zdravé dítě. Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) mají zaměstnanci LMŠ právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu. dle programu.

Dítě do LMŠ také nebude přijato s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně dlouhodobě užívané. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.

LMŠ má povinnost dítě, které v průběhu dne vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v jeho nejbližším okolí.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitelku či chůvu o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).

Jestliže se v LMŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Informováni jsou i zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvěšení – provádí zákonní zástupci.

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovnou náplň je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy atd. Do zázemí i na ven je nutné mít jiné oblečení.

Průvodci dbají na dodržování hygieny dětí, kontrolují pitný režim. Přiměřeně větrají zázemí LMŠ, určují délku pobytu dětí venku podle počasí (slunce, déšť, vítr, mráz). Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny venku i v zázemí. Rodiče podle potřeby odnáší domů vyprat polštář, spacák a příkrývku svých dětí.

Bezpečnost dětí po předání do péče LMŠ:

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v LMŠ pedagogové a chůvy, a to od doby jejich převzetí podáním ruky od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby vyzvednutí podáním ruky zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Rodiče však plně odpovídají za vybavení dětí i po dobu, kdy je v LMŠ a to:

- za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do LMŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte nebo jiných dětí),
- za obsah v kapsářích, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod.

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se učitelé i chůvy řídí pravidly silničního provozu.

Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem pedagoga či chůvy a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti. V případě úrazu, zapisuje průvodce úraz do knihy úrazů a zákonný zástupce je informován při vyzvedávání.

Společně s dětmi vytváříme pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

Není dovoleno přinášet do LMŠ předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví či cenné předměty. V zázemí školky je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:

V případě konání akcí (slavnosti, brigády apod.) za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče), či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče...) za dítě nesou plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LMŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).

9. Podmínky zacházení s majetkem školky/spolku

Po dobu pobytu dítěte v LMŠ dohlíží pedagogové i chůvy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek LMŠ.

Po dobu pobytu v zázemí LMŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek lesní mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům LMŠ Bystrouška.

V případě úmyslného poškození majetku LMŠ dítětem jsou zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Každé dítě, které začne navštěvovat LMŠ by mělo:

- umět držet lžíci a jíst samo, pít z hrníčku, sklenice, láhve,
- samostatně používat WC, ve výjimečných případech je možné částečné nošení plen na spaní,
- umývat se, smrkat a snažit se samo oblékat a obouvat.

Rodiče v součinnosti s LMŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají LMŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. LMŠ rozvíjí klíčové kompetence dětí v souladu s ŠVP Rosteme v přírodě. Rozvoj individuálních kompetencí je veden na pozorovacích formuláři každého dítěte.

11. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Radnici dne:

Podpis a razítko: